

# 就労証明書

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等に作成してください。

|              |  |       |                 |      |   |   |  |
|--------------|--|-------|-----------------|------|---|---|--|
| ① 証明書発行事業所名  |  | ⑤ 証明日 | 西暦              | 年    | 月 | 日 |  |
| ② 証明書発行事業所住所 |  |       | ⑥ 記載内容の<br>問合せ先 | 担当部署 |   |   |  |
| ③ 証明書発行責任者氏名 |  |       |                 | 担当者名 |   |   |  |
| ④ 証明書発行責任者役職 |  |       |                 | 電話番号 | — | — |  |

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

| No. | 項目   | 記載欄 |      |   |   |   |
|-----|------|-----|------|---|---|---|
| 1   | フリガナ |     | 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
|     | 本人氏名 |     |      |   |   |   |
|     | 本人住所 |     |      |   |   |   |

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
| 2 | 就労状況・予定                  | <input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
| 3 | 主な就労先事業所名<br>※①と異なる場合は記入 |   |
| 4 | 主な就労先住所<br>※②と異なる場合は記入   |   |

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

|     |   |   |   |   |                                      |    |   |            |   |
|-----|---|---|---|---|--------------------------------------|----|---|------------|---|
| 5   | 就労形態  | 役員・自営業主   | <input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)   |   |                                      |    |   |            |   |
|     |   | 被用者   | <input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者  |   |                                      |    |   |            |   |
|     |   | その他   | <input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )  |   |                                      |    |   |            |   |
| 働き方 |   | <input type="checkbox"/> 固定の労働時間制 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 <input type="checkbox"/> フレックスタイム制 <input type="checkbox"/> 事業場外労働のみなし労働時間制<br><input type="checkbox"/> 裁量労働制 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |   |   |                                      |    |   |            |   |
| 6   | 就労日数  | 一月当たり 日 ・ 一週当たり 日   |   |   |                                      |    |   |            |   |
| 7   | 就労時間<br>※休憩時間含む   | 月   | 時間  | 分   | 週                                    | 時間 | 分 | ※月当たりの平均   |   |
|     |   | 日   | 時間  | 分   | ※月当たりの平均                             |    |   |            |   |
| 8   | 就労時間帯<br>※フレックスタイム制、<br>裁量労働制の場合は<br>標準的な就労時間帯を記入       | 時間帯①  | 時   | 分   | ～                                    | 時  | 分 | (うち休憩時間 分) |   |
|     |   | 時間帯②  | 時   | 分   | ～                                    | 時  | 分 | (うち休憩時間 分) |   |
|     |   | 時間帯③  | 時   | 分   | ～                                    | 時  | 分 | (うち休憩時間 分) |   |
| 9   | 就労日   | 時間帯①  | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 |   |                                      |    |   |            |   |
|     |   | 時間帯②  | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 |   |                                      |    |   |            |   |
|     |   | 時間帯③  | <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期 |   |                                      |    |   |            |   |
|     |   | 備考  |   |   |                                      |    |   |            |   |
| 10  | 雇用(予定)期間等<br>※契約締結日ではなく、<br>就労開始(予定)日を記入<br>※有期の者は終期も記入 | 就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)  |   | ～   | 契約満了日(有期の場合は記載)                      |    |   |            |   |
|     |   | 年   | 月   | 日   | 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 | ～  | 年 | 月          | 日 |
|     |   | 満了後の更新の有無   |   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定 |                                      |    |   |            |   |

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

|    |             |                 |   |   |   |    |   |   |     |   |   |
|----|-------------|-----------------|---|---|---|----|---|---|-----|---|---|
| 11 | 直近の<br>就労実績 | 年・月             | i | 年 | 月 | ii | 年 | 月 | iii | 年 | 月 |
|    |             | 就労日数<br>※有給休暇含む | 日 |   | 日 |    | 日 |   | 日   |   | 日 |

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

|                              |  |                               |   |        |  |      |   |   |   |   |   |
|------------------------------|--|-------------------------------|---|--------|--|------|---|---|---|---|---|
| 12                           | 産前・産後休業の<br>取得(予定)期間                                 | <input type="checkbox"/> 取得予定 | 年   | 月      | 日  | ～    | 年 | 月 | 日 |   |   |
|                              |  | <input type="checkbox"/> 取得中  | 年   | 月      | 日  | ～    | 年 | 月 | 日 |   |   |
| 13                           | 育児休業の<br>取得(予定)期間                                    | 根拠                            | <input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自 |        |  |      |   |   |   |   |   |
|                              |  | <input type="checkbox"/> 取得予定 | 年   | 月      | 日  | ～    | 年 | 月 | 日 |   |   |
|                              |  | 延長                            | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否     | 任意     | 年  | 月    | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |
|                              |  | <input type="checkbox"/> 取得中  | 年   | 月      | 日  | ～    | 年 | 月 | 日 |   |   |
|                              |  | 延長                            | <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否     | 任意     | 年  | 月    | 日 | ～ | 年 | 月 | 日 |
| <input type="checkbox"/> 取得済 | 年  | 月                             | 日   | ～      | 年  | 月    | 日 |   |   |   |   |
| 14                           | 復職(予定)日  | 年                             | 月   | 日      | ※証明書発行事業所で育児休業等を取扱中等の場合に限る   |      |   |   |   |   |   |
| 15                           | 育児のための短時間勤務<br>制度の利用をはじめとした<br>勤務体制の変更<br>(変更中・変更予定) | 勤務体制の変更(予定)                   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無     | 体制変更要因 | <input type="checkbox"/> 育児短時間勤務制度利用 <input type="checkbox"/> 育休以外の休業からの復職による変更<br><input type="checkbox"/> 雇用形態の変更 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |      |   |   |   |   |   |
|                              |  | 勤務体制の変更(予定)期間                 | 年   | 月      | 日  | ～    | 年 | 月 | 日 |   |   |
|                              |  | 変更後の就労時間<br>※休憩時間含む           | 月   | 時間     | 分  | 就労日数 | 月 | 日 |   |   |   |
|                              |  | 日                             | 時間  | 分      |  |      |   |   |   |   |   |

| 保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無 |                 |  |   |
|----------------------------------|-----------------|--|---|
| 16                               | 保育士等としての勤務実態の有無 | <input type="checkbox"/> 有<br><input type="checkbox"/> 有(予定)<br><input type="checkbox"/> 無 | <b>勤務先施設等種別</b><br><input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |
|                                  | 資格・免許取得状況       | <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免許                            |   |

| 備考 |    |
|----|----|
| 17 | 備考 |

さいたま市町村追加項目

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

|    |          |      |   |    |              |   |                   |
|----|----------|------|---|----|--------------|---|-------------------|
| 18 | 就労状況・予定② | 単身赴任 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | 期間 | 赴任開始日(赴任予定日) | ~ | 赴任終了日 ※未定の場合は記載不要 |
|    |          |      |   |    | 年 月 日        | ~ | 年 月 日             |
|    |          | 業務内容 |   |    |              |   |                   |

(※事業者証明欄はここまで)

|        |        |        |   |  |  |                                     |  |
|--------|--------|--------|---|--|--|-------------------------------------|--|
| 保護者記載欄 | 児童との続柄 |        | <input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母<br><input type="checkbox"/> その他 ( ) |  |  |                                     |  |
|        | 児童名    |        | 生年月日  |  | <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望) |                                     |  |
|        |        |        | 年 月 日   |  | 施設名  |                                     |  |
|        |        |        |   |  | <input type="checkbox"/> 申込み中(第二希望)  |                                     |  |
|        |        |        |   |  | 施設名  |                                     |  |
|        | 児童No.  | 記載不要   | 希望保育時間  | <input type="checkbox"/> 保育標準時間(最大11時間)<br><input type="checkbox"/> 保育短時間(最大8時間) |  | <input type="checkbox"/> 申込み中(第三希望) |  |
|        |        |        |   |  | 施設名  |                                     |  |
|        | 児童名    |        | 生年月日  |  | <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望) |                                     |  |
|        |        |        | 年 月 日   |  | 施設名  |                                     |  |
|        |        |        |   |  | <input type="checkbox"/> 申込み中(第二希望)  |                                     |  |
|        |        |        |   | 施設名  |  |                                     |  |
| 児童No.  | 記載不要   | 希望保育時間 | <input type="checkbox"/> 保育標準時間(最大11時間)<br><input type="checkbox"/> 保育短時間(最大8時間)  |  | <input type="checkbox"/> 申込み中(第三希望)  |                                     |  |
|        |        |        |   | 施設名  |  |                                     |  |

\*さいたま市説明欄\*

- ・記載要領及びご記入に際しての注意事項についてさいたま子育てWEB (<http://www.saitama-kosodate.jp/>)に掲載しておりますので、必ずご確認ください。
- ・自営業者を除き、就労証明書は勤務先の事業者による作成をお願いいたします。保護者による作成等は行わないでください。
- ・就労証明書の内容について、支援課または幼児政策課から事業者に内容を確認・調査することや補足資料の提出を求められることがあります。
- ・記載内容が事実と異なることが判明した際には、認可保育所等の利用ができなくなったり、認定が取り消しとなる場合があります。
- ・就労証明書は両面印刷でご使用ください。
- ・記入漏れや記入間違いがある場合には、内容を利用調整(選考)や認定に十分に反映できない場合がありますので、提出する前に保護者においてもご確認ください。
- ・育児休業から復職している場合、育児休業期間を明記の上、育児休業終了後の証明日を必ずご記入ください。
- ・訂正がある場合は訂正部分に二重線を引き、余白に正しい内容をご記入ください。修正液等で訂正した場合は無効となりますので、絶対に使用しないでください。
- ・消せるボールペンでの記入は無効となります。